

## Spendengesuch Restkosten

### Beitragsanfrage für Organisationen und Unternehmen Restkosten

Dieser Antrag muss an die Gemeinde gerichtet werden, die ihn an die Spendenkommission weiterleitet. Die Spendenkommission wird den Antrag beurteilen.

Der Antrag bezieht sich auf Restkosten, d. h. Kosten, die nicht durch andere Quellen für die Reparatur von Schäden und Ersatzbeschaffungen, einschließlich Gebäuden und Mobiliar, gedeckt sind. Auch Betriebsunterbrechungen können Gegenstand eines Restkostenantrags sein.

Der Antrag muss spätestens zwei Jahre nach dem Schadensdatum eingereicht werden.

Die Unterstützung soll dazu beitragen, dass nach den Unwettern ein normales Leben wieder aufgenommen oder wiederhergestellt werden kann. Im Allgemeinen soll die Unterstützung nicht über die Wiederherstellung der früheren Situation hinausgehen. Die Beiträge sind subsidiär zu allen anderen Finanzierungsquellen, wie etwa Zahlungen von Versicherungen oder anderen Organisationen. Füllen Sie dieses Antragsformular daher bitte erst aus, wenn Sie im Besitz der Entscheidungen anderer Finanzierungsquellen sind.

Es gibt keinen Anspruch auf einen Beitrag, jede Entscheidung hängt von den Kriterien und der Verfügbarkeit von Mitteln der Geberorganisationen ab.

### Antragsteller\*in

Firmenname oder -bezeichnung	
Rechtsform (z. B. Verein, AG, GmbH, usw.)	
Name und Vorname des/der Eigentümer(s) (mit voller oder beschränkter Haftung)	
Adresse des Antragstellers/der Antragstellerin	
PLZ / Ort	
E-Mail	
Telefon-Nr.	
Name der Bank	
IBAN	

Für AGs, GmbHs und Genossenschaften:

Ist der/die Eigentümer/in selbst im Unternehmen tätig (ja / nein)?	Ja	Nein
Anzahl der eingestellten Personen (Vollzeitäquivalente, Jahresdurchschnitt)		

### Informationen zum Ereignis

Schadensdatum	12. August 2024
Adresse des Schadensfalls (falls abweichend von Hauptsitz)	
Beschreibung des Schadenereignisses	



**Beschreibung der Schäden und der erhaltenen Beiträge**

Listen Sie die verschiedenen Arten von Schäden und deren Höhe (in CHF) auf, einschliesslich immaterieller Schäden (wie z.B. Betriebsausfall).

Typ/Art des Schadens	Gesamtschadensumme (gemäss Rechnung)	Von der Versicherung über- nommener Betrag	Von anderen Stellen über- nommene Beträge (Stelle und Betrag angeben)	Ungedeckte Restkosten

Einwohnergemeinde Brienz, Spendenausschuss Unwetter Milibach  
Hauptstrasse 204, Postfach 256, 3855 Brienz  
033 952 22 50, spenden@brienz.ch



<b>Total</b>				



**Glückskette**



**Croix-Rouge suisse  
Schweizerisches Rotes Kreuz  
Croce Rossa Svizzera**



### **Versicherungen**

Listen Sie die Versicherung(en) auf, die Sie im Zusammenhang mit den oben genannten Schäden haben (z. B. Gebäudeversicherung, Fahrzeugversicherung, Hausratversicherung usw.).

--

### **Instandsetzungsarbeiten, die von der antragstellenden Organisation oder dem antragstellenden Unternehmen durchgeführt werden**

Tätigkeiten	Anzahl aufgewendeter Stunden



### Beizulegende Dokumente

Für alle Anfragen

- Belege und Rechnungskopien im Zusammenhang mit dem Schaden
- Versicherungspolice/n und Versicherungsentscheide
- Anträge und Entscheide über Beiträge von Dritten
- Falls Sie einen Betriebsverlust gemeldet haben: Betriebsrechnung der Jahre 2021 bis 2023

Zusätzlich für AG, GmbH oder Genossenschaften:

- Aktueller Auszug aus dem Handelsregister
- Informationen über die Anzahl der Mitarbeiter (Vollzeit- und Teilzeitstellen)

Zusätzlich für Stiftungen oder Vereine:

- Statuten
- Vollständiger Jahresbericht und Finanzbericht 2023

Wir bestätigen, dass die oben gemachten Angaben vollständig und richtig sind. Die Daten werden gemäss den gesetzlichen Bestimmungen geschützt. Wir erklären uns damit einverstanden, dass die Gemeinde uns bei weiteren Fragen kontaktieren kann und dass Informationen mit Spenderorganisationen geteilt werden können.

Ort und Datum

Unterschrift(en) (von jedem Inhaber)

Bitte senden Sie das ausgefüllte Formular an: Einwohnergemeinde Brienz, Spendenausschuss Unwetter Milibach, Hauptstrasse 204, 3855 Brienz oder spenden@brienz.ch.